

KẾ HOẠCH
v/v tổ chức chương trình
“NGÀY HỘI GIAO LƯU – TUYỂN DỤNG – VIỆC LÀM”
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP. HỒ CHÍ MINH THÁNG 8/2015

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Tạo cơ hội cho học sinh, sinh viên (HSSV) tiếp xúc với các doanh nghiệp, đơn vị, nhà tuyển dụng để tìm việc làm, được tư vấn kỹ năng nghề nghiệp và tìm hiểu về các doanh nghiệp, môi trường lao động, văn hóa làm việc tại các công ty, DN.
- Công ty, DN trực tiếp tuyển dụng nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu. Giao lưu, giới thiệu về doanh nghiệp, giới thiệu sản phẩm của DN với HSSV – nguồn nhân lực và khách hàng quan trọng của các Công ty, DN trong tương lai.
- Công ty, DN có cơ hội giới thiệu tới HSSV các chương trình quản trị tập sự, thực tập, tham quan, các công việc bán thời gian...
- Xây dựng, củng cố, phát triển mối quan hệ giữa các Công ty, DN với trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật thành phố Hồ Chí Minh.
- Các Công ty, DN biết đến trường ĐH Sư Phạm Kỹ Thuật như là một môi trường đào tạo, nghiên cứu, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cũng như các giải pháp kỹ thuật trong sản xuất.
- Giới thiệu các ngành nghề đào tạo, các sản phẩm đào tạo của trường đến với các doanh nghiệp
- Tạo cơ hội cho SV vừa tốt nghiệp tháng 8/2015 tiếp xúc với các doanh nghiệp đang thực sự có nhu cầu nhân sự đáp ứng nhu cầu phát triển mạnh mẽ.
- Sinh viên mở rộng các mối quan hệ, giao lưu với các doanh nghiệp, tìm kiếm cơ hội việc làm, thực tập và học hỏi các kỹ năng.

2. Yêu cầu.

Các Khoa, Trung tâm, Phòng, Ban, thông báo tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng, HSSV của trường và sinh viên các trường lân cận.

II. NỘI DUNG.

1. Tên chương trình:

“NGÀY HỘI GIAO LƯU – TUYỂN DỤNG – VIỆC LÀM”

Thông điệp truyền thông :

“GẮN KẾT THÀNH CÔNG – ĐỒNG HÀNH PHÁT TRIỂN”

- Thời gian tổ chức: **Từ 8 giờ 00 ngày 18/8/2015 (thứ Ba)**
- Địa điểm tổ chức: Sảnh Tòa nhà Trung tâm và hành lang, các lớp học khu vực tầng 1 A2, A3, A4, A5 Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. Hồ Chí Minh

2. Hình thức tổ chức: tổ chức theo gian hàng và khu vực

- Số gian hàng: 25 (dự kiến), số Doanh nghiệp: 25 (dự kiến)
- Số lượng HSSV tham gia: 4.000 sinh viên (dự kiến)

➤ **Các ngành có học viên, HSSV tốt nghiệp (Cao học, ĐH, CĐ, TCCN):** Công nghệ chế tạo máy; Kỹ thuật điện tử; Công nghệ điện tử, viễn thông; Công nghệ Kỹ thuật máy tính; Điện công nghiệp; Công nghệ điện tự động; Kỹ thuật công nghiệp; Cơ điện tử; Công nghệ tự động; Cơ khí động lực; Kỹ thuật nhiệt, điện lạnh; Cơ tin kỹ thuật; Thiết kế máy; Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật nữ công; Công nghệ may; Công nghệ thực phẩm; Thiết kế thời trang; Kỹ thuật in; Quản trị kinh doanh, Tài chính Ngân Hàng, Công nghệ thông tin; Công nghệ môi trường; Kế toán; Quản lý công nghiệp; Tiếng Anh; Điện công nghiệp và dân dụng, Khai thác và sửa chữa thiết bị cơ khí,... Trình độ từ TCCN, CĐ, ĐH, Cao học. Với sự tham gia của khoảng 4.000 HSSV của Trường vừa tốt nghiệp hoặc năm cuối và hơn 1.000 SV thuộc các trường lân cận như Đại học Nông Lâm, Giao thông vận tải, Ngân hàng, Cao đẳng Xây dựng,...

➤ **Địa chỉ liên hệ:**

Bà Hồ Thị Ánh Tuyết - Trưởng phòng Quan Hệ Công Chúng và Doanh Nghiệp
ĐT: 0908.650.889, Email: tuyethta@hcmute.edu.vn;

Bà Trần Thị Thu Huyền - Phòng Quan Hệ Công Chúng và Doanh Nghiệp
0985.305.444, Email huyenttt@hcmute.edu.vn

3. Ban tổ chức

- | | |
|---|----------------|
| - Ông Ngô Văn Thuyên, phó Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| - Bà Hồ Thị Ánh Tuyết, Trưởng phòng QH CC - DN | Phó trưởng ban |
| - Ông Nguyễn Ngọc Phương, trưởng phòng Tổ chức cán bộ | Ủy viên |
| - Ông Quách Thanh Hải, trưởng phòng Quản trị Cơ sở Vật chất | Ủy viên |
| - Bà Trần Thị Thu Huyền, cán bộ phòng QH CC - DN | Ủy viên |
| - Các Ông/Bà trưởng hoặc phó khoa/TT phụ trách HSSV | Ủy viên |

4. Tiến độ

- Từ ngày 1/7 → 31/7/2015: Mời, xác nhận các doanh nghiệp tham gia.
- Từ ngày 3/8 → 15/8/2015: Công tác tuyên truyền, chuẩn bị tổ chức.
- Ngày 17/8: Các Doanh nghiệp nhận gian hàng
- Ngày 18/8/2015 (thứ Ba): Thực hiện chương trình **“NGÀY HỘI GIAO**

LƯU – TUYỂN DỤNG – VIỆC LÀM”

5. Kinh phí thực hiện: từ nguồn vận động đóng góp, hỗ trợ của các doanh nghiệp tham gia chương trình

6. Phân công & phối hợp thực hiện.

– **Các khoa/TT:** Phối hợp thông báo đến các doanh nghiệp có quan hệ với khoa/TT, tiếp đón các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng tham gia chương trình để tìm hiểu khả năng thích ứng về ngành nghề của SV sau tốt nghiệp; thông báo đến HSSV của đơn vị biết để tham gia.

– **Phòng QH Công chúng - DN:** Lập kế hoạch chung; chủ trì mời các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng tham gia chương trình, chủ trì tổ chức chương trình. Phối hợp các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức chương trình; thông tin, tuyên truyền đến HSSV năm cuối và tốt nghiệp, mời một số báo đài về đưa tin, viết bài giới thiệu chương trình trên các phương tiện thông tin đại chúng;

– **Phòng Quản trị Cơ sở vật chất:** Chủ trì phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất tổ chức ngày hội, tổng vệ sinh toàn trường; tôn tạo cảnh quan phục vụ cho các hoạt động của ngày hội.

– **Phòng Tổ chức cán bộ:** Chịu trách nhiệm về công tác giữ gìn trật tự trị an trong ngày tổ chức Chương trình.

– **Đoàn TN, Hội SV:** vận động sinh viên tình nguyện giúp đỡ các Doanh nghiệp, Công ty trước và trong ngày thực hiện chương trình.

Kế hoạch này được phổ biến đến các đơn vị trong trường biết để triển khai.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu QHCC-DN

